

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Starosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

Listů:

Příloh/listů příloh:

MUUB/16455/2021/ORM

MUUB/16448/2021/ORM

0

1/0

Více adresátů

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Ing. Dagmar Braunerová

572 805 235

dagmar.braunerova@ub.cz

Datum:

21.04.2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s dodávkami.

Název zakázky:

**ZŠ Na Výsluní – rekonstrukce a zateplení ploché střechy
pavilonu A2**

Zadavatel veřejné zakázky:

město Uherský Brod
zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 17

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Povaha a smysl tohoto zadávacího řízení nevyžaduje použití zvláštních podmínek § 6, odst. 4 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

Kontaktní osoba:

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Dagmar Braunerová, telefon: 572 805 235, 731 581 331, e-mail: dagmar.braunerova@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace – viz přílohy čl. 16, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>)

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět plnění

Předmětem zakázky je zateplení vrchní části dolního pláště ploché dvouplášťové střechy a výměna horního pláště přízemního objektu s šatnami a administrativou školy (**objekt A2**).

Podrobnější technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci „ZŠ Na Výsluní – rekonstrukce a zateplení střešního pláště – pavilonu A“ zpracované v projekční kanceláři K PROJEKT Kročil, s.r.o. v Luhačovicích, IČ 02286424 v březnu 2021 (dále jen „PD“), která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Související činnosti požadované zadavatelem a podmínky provádění jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo. Všeobecné položky (podrobněji popsány v odst. Rozsah díla v návrhu smlouvy o dílo) musí být obsaženy v cenové nabídce. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nákladech.

Podrobnější popis a rozsah zakázky je uveden v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2 zadávací dokumentace a v PD příloze č. 3 zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1.800.000 Kč bez DPH, tj. 2.178.000 Kč vč. DPH**

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích na základě rozpočtu projektanta a cen obvyklých pro tyto dodávky a práce.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Zahájení prací – předání a převzetí staveniště: ze strany zadavatele možno ihned po podpisu smlouvy, **Konkrétní termín bude doplněn před podpisem smlouvy na základě koordinace termínu s dalšími zakázkami zadavatele, tak aby byly splněny níže uvedené lhůty a termíny.**

Maximální délka realizace je 6 týdnů od předání a převzetí staveniště
Nejzazší termín ukončení – předání dokončených prací: **30.08.2021**

Místo plnění veřejné zakázky je ZŠ Na Výsluní, adresa: Na Výsluní č. p. 2047, Uherský Brod.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní profesní způsobilost
- splní technickou kvalifikaci

Účastník v nabídce k prokázání **profesní způsobilosti** předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

Účastník v nabídce k prokázání **technické kvalifikace** předloží:

- **Seznam minimálně 5 zrealizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních **5 let**. Do seznamu zrealizovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky v min. hodnotě **0,5 mil. Kč bez DPH**, referenční zakázky a jejich požadovaná hodnota musí být za **rekonstrukci střešního pláště**.
V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná uchazečem, doba realizace zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Uchazeč vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“). Text smlouvy včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě daňového dokladu vystaveného v souladu uvedeném v návrhu smlouvy. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou pro hodnocení veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky
- v návrhu smlouvy o dílo
- v oceněném výkazu výměr – položkovém nabídkovém rozpočtu

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k výkonu předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. JISTOTA

Není požadována.

10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

10.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky předepsaný přílohou č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument

2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo předepsaný přílohou č. 2 – sken nebo elektronicky podepsaný pdf soubor
4. nabídkový rozpočet – oceněný soupis prací dodávek a služeb předepsaný přílohou č. 3 – elektronicky podepsaný pdf soubor nebo sken s podpisem
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti – viz příloha č. 4 – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument
6. vyplněný návrh smlouvy o dílo ve formátu .docx – viz příloha č. 2
7. nabídkový rozpočet ve formátu .xlsx – viz příloha č. 3

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu pověřenou zadavatelem, tak aby do cenové nabídky zakalkulovat veškeré náklady na stavební a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

11.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost**, konkrétně **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **05.05.2021 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyzooměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.2 Místo a způsob pro podání nabídek

Nabídky se vkládají do elektronického nástroje jako konečná cenová nabídka.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463>) - <http://zakazky.ub.cz>)

15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

15.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – PD a Soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Ferdinand Kubáník
starosta

(podepsáno elektronicky)